

To Students and Parents:

Welcome to school year 2011–2012! Education is a team effort, and we know that students, parents, teachers, and other staff members all working together can make this a wonderfully successful year for our students. The Grulla Elementary Student Handbook is designed to provide a resource for some of the basic information that you and your child will need during the school year.

Thank you,
Monique P. Villarreal

GRULLA ELEMENTARY QUICK REFERENCE INFORMATION

Grulla Elementary
443 Old Military Rd.
Rio Grande City, TX. 78582

Telephone Number: (956) 487 – 3306
Fax Number: (956) 716 – 8615
E-Mail Address: <http://www.rgccisd.org/>

Principal: Monique P. Villarreal
Asst. Principal: Yvette Pena

School day is from:	7:30 – 2:50 (Pre-K – 1 st)
	7:30 – 3:35 (2 nd – 5 th)
Breakfast	7:00 – 7:30

ATTENDANCE

Parent’s Note After An Absence

When a student must be absent from school, the student—**upon returning to school—must bring a note, signed by the parent that describes the reason for the absence.** A note signed by the student, even with the parent’s permission, will not be accepted unless the student is 18 or older.

Doctor’s Note After An Absence for Illness

Upon return to school, a student absent for more than 2 consecutive days because of a personal illness must bring a statement from a doctor or health clinic verifying the illness or condition that caused the student’s extended absence from school.

AWARDS AND HONORS

Grulla Elementary administrators and staff will recognize students receiving the following awards at an Award’s Assembly scheduled after every six weeks.

- **Principal’s Award**...is a special award presented every six weeks to students who model good student behavior; they are responsible, respectful, helpful, and friendly. Students are invited to eat breakfast with the principal.

- **Most Improved**...is awarded every six weeks to students who have demonstrated improvements in their academics.
- **Superior Honor Roll**...is awarded every six weeks to students who are working on grade level and who have an average of 90 or above in all core subjects.
- **Honor Roll**...is awarded every six weeks to students who are working on grade level and who have an average of 80 or above in all core subjects.
- **Yearly Superior Honor Roll**... is awarded to students who are on grade level and who have a yearly average of 90 and above on the core subjects.
- **Perfect Attendance**...is awarded every six weeks to those students with perfect attendance. Students should not be late or leave early more than six days in the six weeks unless recommended by nurse due to sickness.
- **Yearly Perfect Attendance**... is awarded yearly for perfect attendance. Students should not be late or leave early more than six days in the six weeks unless recommended by nurse due to sickness.

BOX TOP 4 EDUCATION

Help our school raise money by collecting Box Tops coupons. Log on to www.boxtops4education.com

CORPORAL PUNISHMENT

Corporal punishment—spanking or paddling the student—may be used as a discipline management technique. Parent will be given this option and must sign a written consent prior to the spanking. Parent may give a verbal consent.

CONFERENCES: All teachers have a 45 minute conference period. If you would like to meet with the teacher please set an appointment during that time. We want the school day to be free from any disruptions.

Conference Periods

7:40 - 8:25	2 nd grade
8:30 - 9:15	5 th grade
9:20 - 10:05	3 rd grade
1:40 - 2:25	4 th grade
2:15 – 3:00	Coaches
3:00 -3:45	Pre-K, KINDER, & 1 st grade

DROP-OFF AREA: The drop-off zone must flow smoothly; therefore have your child prepared and ready to exit for minimal delay. Please do not park or wait for your child to enter the building, this will cause problems for the persons behind you. If you will be dropping off your child in the morning, do so between 7:00 – 7:25, there is no one on duty before 7:00 AM.

EARLY RELEASE: Please refrain from picking up your child before the end of the day.

FUND-RAISING

Student groups or classes and/or parent groups may be permitted to conduct fund-raising drives for approved school purposes.

GRADES

A student will receive grades for each six weeks period of time providing the student has been enrolled for at least 15 days during that six weeks grading period. Each student will receive at least two weekly grades in Reading, Math, Composition, and one weekly grade in science and social studies.

LATE PICK-UPS: Child can not be left at school after dismissal time unless accommodations have been made and approval is granted.

LUNCH SCHEDULE

Pre-K 10:40 - 11:25

Kinder 11:15 - 12:00

1st 11:45 - 12:30

2nd 11:00 - 11:20 (recess) 11:25 (cafeteria) 11:45 (end of lunch period)

4th 11:00 - 11:20 (cafeteria) 11:25 (recess) 11:45 (end of lunch period)

5th 12:00 - 12:20 (cafeteria) 12:25 (recess) 12:45 (end of lunch period)

3rd 11:50 - 12:20 (recess) 12:25 (cafeteria) 12:45 (end of lunch period)

RADIOS, CD PLAYERS, Other ELECTRONIC DEVICES and GAMES, and CELL PHONES

Students are not permitted to possess such items as pagers, cell phones, radios, CD players, tape recorders, camcorders, DVD players, cameras, electronic devices or games at school, unless prior permission has been obtained from the principal. Without such permission, teachers will collect the items and turn them in to the principal's office. For safety purposes, the student will be permitted to possess cell phones; however, **cell phones must remain turned off during the instructional day, including during all testing.**

REQUIREMENTS FOR REGISTRATION

Birth Certificate, Social Security, Immunizations, Proof of Residence (any utility bill / rent receipt), previous School Records.

REPORT CARDS, PROGRESS REPORTS, AND CONFERENCES

Written reports of student grades and absences shall be issued every six weeks. **If a student receives a six weeks grade of less than 70 in any class or subject, the parent will be required to meet with the student's teacher.** Report cards and unsatisfactory progress reports must be signed by the parent and returned within 5 days.

Tentative Dates

Progress Report ISSUE Dates

September 7, 2011

October 19, 2011

December 1, 2011

January 25, 2012

March 7, 2012

May 9, 2012

Report Cards ISSUE Dates

October 5, 2011

November 16, 2011

January 11, 2012

February 22, 2012

April 18, 2012

End of Year

STATE PROMOTION REQUIREMENTS

State Law Requirements - The Student Success Initiative was created by the Texas Legislature to ensure that all students receive the instruction and support they need to be academically successful. **Fifth grade students must pass their core academic courses in order to be promoted to the sixth grade.**

TARDINESS

Child needs to be in class by 7:30. Valuable instructional time is lost and being prompt also avoids disruption.

STAAR TESTING SCHEDULE

March 26, 2012	Math	5 th Grade
March 27, 2012	Reading	5 th Grade
	Writing	4 th Grade Day 1
March 28, 2012	Writing	4 th Grade Day 2
March 31, 2012	End of Makeup Days	

April 24, 2012	Math	3 rd & 4 th Grade
April 25, 2012	Reading	3 rd & 4 th Grade
April 26, 2012	Science	5 th Grade
April 28, 2012	End of Makeup Day	

TRANSPORTATION: There will be bus transportation for all students that regularly ride the bus. Remember that bus transportation is a privilege and may be taken away if rules are not followed. For safety purposes, video/audio equipment may be used to monitor student behavior on buses. Students will not be told when the equipment is being used. The principal will review the video/audio recordings routinely and document student misconduct.

VISITORS TO THE SCHOOL

Parents and others are welcome to visit District schools. For the safety of those within the school and to avoid disruption of instructional time, **all visitors must first report to the front office. You must sign in and obtain a visitor's pass. Students will be called to the office. This will allow us to monitor visitors on campus and ensure safety for everyone on campus.**

Visits to individual classrooms during instructional time are permitted only with approval of the principal and teacher and so long as the duration or frequency does not interfere with the delivery of instruction or disrupt the normal school environment.

VOLUNTEERING

The children, staff and I invite you to come to school to volunteer your time and talents. We will value you as a volunteer, and appreciate your dedication to the children as a supportive aide, role model, and mentor. ***If you are interested in volunteering at our school, please contact Laura Ruelas at 487 -3306.***

WITHDRAWING FROM SCHOOL

A student may be withdrawn from school only by a parent and/or guardian. **The school requests notice from the parent at least three days in advance so that records and documents may be prepared.** A withdrawal form may be obtained by the parent, from the main office. On the student's last day, the withdrawal form must be presented to each teacher for current grade averages and book clearance; to the librarian to assure a clear library record; to the clinic for health records; to the counselor for the last report card and course clearance; and finally, to the principal. A copy of the withdrawal form will be given to the student and a copy placed in the student's permanent record.

YEARBOOK

Yearbooks make great memories. Yearbooks will be available for purchase contact Mr. Juan Ibarra at 487 - 3306.

Para Estudiantes y Padres:

¡Bienvenidos al año escolar 2011-2012! Los maestros(as) y miembros de la facultad quieren que este año sea uno especialmente maravilloso para su niño(a), con muchas experiencias interesantes de aprendizaje. Para que esto suceda, todos tenemos que trabajar juntos: estudiantes, padres, y maestros(as). Este Manual Estudiantil es diseñado para ayudarnos a hacerlo. El Manual Estudiantil de Grulla Elementary contiene información que usted puede necesitar durante el año escolar.

Atte.
Monique P. Villarreal

INFORMACION SOBRE GRULLA ELEMENTARY

Grulla Elementary
443 Old Military Rd.
Rio Grande City, TX. 78582

Numero de telefono: (956) 487 – 3306
Fax Number: (956) 716 – 8615
E-Mail Address: <http://www.rgccisd.org/>

Directora: Monique P. Villarreal
Sub-Directora: Yvette Pena

Dia escolar: 7:30 – 2:50 (Pre-K – 1st)
 7:30 – 3:35 (2nd – 5th)
Desayuno 7:00 – 7:30

ASISTENCIA

Asistir regularmente a la escuela es esencial para que el estudiante aproveche lo máximo de su educación – para poder beneficiarse de las actividades conducidas por los maestros, para edificar el aprendizaje del día anterior, y para crecer como individuo. **Las clases comenzarán a las 7:30 and terminarán a las 3:35. Favor de hacer los arreglos necesarios**

AUSENCIAS

Niños que lleguen a faltar algún día de clase deben entregar a su maestro(o) una nota que indica la razón de la ausencia, debe incluir la fecha y firma del padre o guardián.

NOTA DE LOS PADRES DESPUES DE UNA AUSENCIA

Cuando un estudiante tiene que estar ausente de la escuela, el estudiante- al regresar a la escuela – **debe traer un nota, firmada por sus padres, que da detalles de la ausencia.** Una nota firmada por el estudiante, aunque lo haga con el permiso de los padres, no se aceptará, solo que sea mayor de 18 años de edad el estudiante. Un estudiante que este ausente por cualquier razón, debe reponer el trabajo que perdió y/o terminar estudios adicionales asignados por el maestro/a. Un estudiante que no reponga trabajo que perdió en el tiempo determinado por el maestro/a recibirá un grado de cero por ese trabajo.

NOTA DEL DOCTOR DESPUES DE UNA AUSENCIA

Porque el tiempo en la clase es importante, citas con doctores deben ser fijadas, si es posible, en horas donde no pierda tiempo de instrucción el estudiante.

AREA DE BAJADA (DROP-OFF AREA)

El área de "Drop off" es solo para bajar o subir a los niños que son transportados por vehículo. Por favor no se estacionen en esa área. Hemos notado que algunos padres esperan que los niños se metan o lleguen a la puerta antes de moverse, esto causa problemas para los que están detrás de ese vehiculo. Por favor venga entre las 7:00 AM – 7:25 AM, no hay maestros en guardia.

BOX TOP 4 EDUCATION

Ayude a recaudar fondos monetarios recortando cupones de Box Top

www.boxtops4education.com

CALENDARIO DE EXAMENES DE TAKS

26 de marzo de 2012	Math	5 th Grade
27 de marzo de 2012	Reading	5 th Grade
	Writing	4 th Grade Day 1
28 de marzo de 2012	Writing	4 th Grade Day 2
31 de marzo de 2012	End of Makeup Days	

24 de abril de 2012	Math	3 rd & 4 th Grade
25 de abril de 2012	Reading	3 rd & 4 th Grade
26 de abril de 2012	Science	5 th Grade
28 de abril de 2012	End of Makeup Day	

CASTIGO CORPORAL

Castigo corporal es un metodo de disciplina. Padres tiene la opcion de solicitar castigo corporal. Deben firmar un consentimiento antes del castigo corporal. Los padres pueden dar consentimiento verbal.

CONFERENCIAS

7:40 - 8:25	2 nd grade
8:30 - 9:15	5 th grade
9:20 - 10:05	3 rd grade
1:40 - 2:25	4 th grade
2:15 – 3:00	Maestros de educacion fisica
3:00 -3:45	Pre-K, KINDER, & 1 st grade

Todo maestro tiene un periodo de conferencia de 45 minutos. Por favor haga todo esfuerzo de citarse a esa hora o alguna hora que estén de acuerdo para que la instrucción continúe.

GRADOS

Estudiantes recibirán grados cada seis semanas si han asistido a clases 15 días o más durante las seis semanas. Cada estudiante recibirá dos grados semanales en lectura, matemáticas, escritura, y un grado semestral para ciencias y estudios sociales.

HORARIO DE LA COMIDA

Pre-K 10:40 - 11:25

Kinder 11:15 - 12:00

1st 11:45 - 12:30

2nd 11:00 - 11:20 (recreo) 11:25 (cafetería) 11:45 (termina la hora de comida)

4th 11:00 - 11:20 (cafetería) 11:25 (recreo) 11:45 (termina la hora de comida)

5th 12:00 - 12:20 (cafetería) 12:25 (recreo) 12:45 (termina la hora de comida)

3rd 12:00 - 12:20 (recreo) 12:25 (cafetería) 12:45 (termina la hora de comida)

LIBRO MEMORIAL

Ordene su libro de recuerdos comuníquese con Mr. Juan Ibarra al 487 – 3306.

LEVANTAR ANTES DE LA HORA DE SALIDA

Por favor evite recoger a su niño temprano.

PREMIOS Y HONORES

Administración y maestros de Grulla Elementary darán reconocimiento a estudiantes recibiendo premios o honores cada fin de las seis semanas en un asamblea de premios.

- Reconocimiento de la directora...se otorga cada seis semanas a los alumnos que demuestran buena conducta: son responsables, respetuosos, serviciales, y amigables
- Mayor Progreso...es otorgado cada seis semanas a los alumnos que hayan demostrado el mayor progreso en sus estudios académicos
- Honor Superior ...cada seis semanas se honra al estudiante que está en nivel y que mantiene un grado de 90 en toda materia principal.
- Honor...cada seis semanas se honra al estudiante que está en nivel y que mantiene un grado de 80 o más en toda materia principal.
- Honor Superior Anual ...se le da al estudiante que mantiene un grado de 90 en toda materia principal por todo el año.
- Asistencia Perfecta ...se otorga cada seis semanas a los estudiantes con asistencia perfecta. Los niños(as) no deben llegar tarde o irse temprano más de seis veces por cada seis semanas.
- Asistencia Perfecta Anual ...se les da a los estudiantes con asistencia perfecta para el año escolar. Los niños(as) no deben llegar tarde o irse temprano más de seis veces por cada seis semanas.

RECAUDACION DE FONDOS

Clases son permitidas tener eventos de recaudación de fondos.

REQUISITOS PARA MATRICULACION

Acta de Nacimiento, Numero Social, Tarjeta de Vacunas, Prueba de Residencia (un recibo de utilidad o de renta), Documentos Escolares

REQUISITOS ESTATALES DE PROMOCION AL ESTUDIANTE

Requisitos estatales- La ley estatal se asegura que todos los estudiantes reciban instrucción y apoyo en las áreas de lectura y matemáticas. Los estudiantes de quinto grado deben aprobar las áreas de lectura y matemáticas del TAKS para poder ser promovidos a sexto grado.

REPORTES DE CALIFICACION, DE PROGRESO, Y CONFERENCIAS

Calificaciones seran entregadas por escrito cada seis semanas. Reportes de progreso seran entregadas despues de la tercer semana. Si algun estudiante recibe una calificacion menos de 70 en alguna clase, el padre tendra que asistir a una conferencia con la maestra. Calificaciones y reportes de progreso deben ser entregadas al maestro dentro de cinco dias.

Fechas tentativas

Fecha de entrega de Reportes de progreso

7 de septiembre de 2011
19 de octubre de 2011
1 de diciembre de 2011
25 de enero de 2012
7 de marzo de 2012
9 de mayo de 2012

Fecha de entrega de Calificaciones

5 de octubre de 2011
16 de noviembre de 2011
11 de enero de 2012
22 de febrero de 2012
18 de abril de 2012
Fin de Año Escolar

RADIOS, CD'S, JUEGOS ELECTRONICOS Y TELEFONOS CELULARES

Radios, CD's, juegos electronicos y telefonos celulares no seran permitidos solamente que se les haya dado permiso de la directora. Si los estudiantes no tienen permiso, la maestro debe recojerlo y entregado a la oficinas. El estudiante puede traer telefono celular mas debe estar apagado durante el dia y durante dia de exámenes.

SEGURIDAD

Todo visitante debe pasar por la oficina para obtener un pase de visitante.

TARDANZAS

Todo niño debe estar en clase para las 7:30 AM. No queremos que pierdan ningún momento de instrucion. Llegar puntual evita interrupciones.

RECOGER A SU NINO DESPUES DE HORARIO

El niño(a) no debe de quedarse después del horario de salida a no ser que se hayan hecho arreglos previamente.

TRANSPORTACION

Habrá transportación para los niños que regularmente lo tienen. Es un privilegio el uso del camion escolar, cualquier estudiante mal comportado se le quitara ese privilegio.

VISITAS A LA ESCUELA

Padres y personas de la comunidad pueden visitar las escuelas de nuestro distrito. Para la seguridad de todos y para disminuir interrupciones, todo visitante debe pasar por la oficina y solicitar un pase de visitantes. Si su propósito es llevarse al niño(a) se llamara al salón para que el niño(a) venga y encuentre a su padre/guardian. Visitas a los salones deben ser aprobadas por la administración.

VOLUNTARIOS

Los niños, personal y yo los invitamos para vengan a ser voluntarios en nuestra escuela. Nosotros valoramos a nuestros voluntarios por la dedicación a los estudiantes. Si se interesa por favor hable con Laura Ruelas al (956) 487-3306.

RETIRAR A SU NIÑO DE LA ESCUELA

Usted puede retirar a su niño(a) de la escuela. La escuela le pide que de tres días de adelanto para preparar los papeles necesarios para retirar a su niño. Estas formas se mandaran a la maestra, enfermería, bibliotecaria, etc. Una copia se le dara a usted y la otra se pondrá en el expediente.